



## REGLAMENTO GASTOS DE VIAJE

Versión:

2

Fecha de Aprobación:

23/03/2017

### FONDO DE EMPLEADOS AV VILLAS FEVI REGLAMENTO GASTOS DE VIAJE

#### ACUERDO No. 98

**ARTÍCULO 1: OBJETIVO:** Reglamentar el otorgamiento de Gastos de Viaje para funcionarios del Fevi por razones laborales.

**ARTÍCULO 2: FORMATO:**

1. La autorización de anticipo de gastos de viaje se maneja a través del formato respectivo (**ANEXO NO.1 Anticipo gastos de viaje**)

2. Se establecen dos categorías de colaboradores en comisión:

- ✓ **CATEGORIA I.** Los empleados incluidos en esta categoría son: Gerente y Subgerente. Para esta categoría se realiza un anticipo de \$ 50.000 para gastos diarios y se deben adjuntar las facturas al momento de realizar la legalización cuando así se requieran.
- ✓ **CATEGORIA II.** Los empleados incluidos en esta categoría son: los demás cargos de la entidad. Para esta categoría se realiza un anticipo de \$30.000 para gastos diarios e igualmente se deben adjuntar las facturas al momento de legalización del anticipo.

**NOTA:** En ambos casos se entregara el valor correspondiente al transporte intermunicipal terrestre, urbano y/o el respectivo tiquete aéreo.

**3. Solicitud anticipo gastos de viaje** Las solicitudes de autorización de anticipo de viaje deben ser diligenciados por el empleado en el formato correspondiente aprobadas por el Gerente y/o Subgerente en ausencia del primero. Máximo 2 días siguientes, después de radicada la solicitud, deberá hacerse el abono.

**4. Anticipación:** Las solicitudes deben efectuarse mínimo con una anticipación de 3 días hábiles.

**5. Tiquetes aéreos:** Todas las categorías deben viajar con la misma clase económica de tiquete aéreo.

**6. Gastos que se incluyen:** El cubrimiento de los gastos de viaje incluye: pasajes terrestres, hospedajes, gastos de alimentación y gastos de transporte local y hospedaje en los casos que así se autorice.

**7. Gastos alimentos:** Se reconoce el 50% de los gastos de alimentación si se viaja después de la 1:00 pm a la ciudad destino.

**8.** Se reconoce el 50% de los gastos de alimentación si se llega a la ciudad origen antes de la 1:00 pm.

**9.** El abono de los anticipos de gastos de viaje se realiza el día previo a la realización del viaje en proceso nocturno, una vez el viaje este autorizado por quien es autorizador.

**10.** Una vez aprobado el viaje por el aprobador, la agencia emite y envía por correo electrónico los pasajes y voucher del hotel.

**11.** Cuando el empleado se desplace para participar en un evento de capacitación o reunión de trabajo que incluya los refrigerios y almuerzos, no se abonaran estos valores por cuanto se



## REGLAMENTO GASTOS DE VIAJE

Versión:

2

Fecha de Aprobación:

23/03/2017

suministraran los alimentos en el evento, así el anticipo que se entrega debe incluir solo los valores por el desayuno y comida si estos no están incluidos en la reserva del hotel en el evento.

### 2. EVENTOS ESPECIALES Y CAPACITACION

2.1. El organizador precisa a los invitados del evento el valor que le será abonado.

2.2. Las reservaciones de hoteles las realiza la Secretaria del Fevi, en este caso es una solicitud masiva y no se liquida la totalidad de los gastos, solo se liquidan los gastos que el organizador del evento así lo estime conveniente.

### 3. TRANSPORTE

3.1. Si el viaje requiere desplazamiento terrestre, el valor correspondiente será abonado en la cuenta de ahorros como parte de los gastos de viaje y el empleado es responsable de comprarlo en la terminal de transportes.

3.2. El Fevi reconoce el valor correspondiente al transporte de la residencia del empleado al aeropuerto como el valor generado entre las oficinas del Fevi al aeropuerto y viceversa, de acuerdo con el valor definido en la tabla de valores de transporte del **(ANEXO 2. TARIFAS DE TRANSPORTE PARA GASTOS DE VIAJE)**.

3.3. Para el transporte urbano (dentro de la ciudad destino), el Fevi reconoce de acuerdo con las tarifas establecidas, el valor del taxi de la oficina al hotel en la noche y del hotel a la oficina en la mañana. Si se requiere transporte urbano diferente al enunciado, debe solicitarle su pago en el momento de la legalización de los gastos.

3.4. El servicio de taxi expreso entre ciudades NO está autorizado. El empleado debe utilizar el servicio público intermunicipal. Las tarifas establecidas para este tipo de desplazamiento se relacionan en el **(ANEXO 3. TARIFAS INTERMUNICIPALES)**.

3.5. Los anticipos de gastos de viaje no puede ser mayores a diez (10) días calendario, Para viajes que requieran número de días superior, los gastos deben solicitarse por periodos de diez (10) días.

3.6. Cuando se trate de viajes prolongados, cada diez (10) días calendario, el empleado que viaja debe hacer una nueva solicitud para que sea autorizado por quien corresponde.

3.7. Cuando los viajes incluyan fin de semana y se requiera que el empleado se quede en la ciudad, el Gerente debe evaluar y comparar gastos entre: pagar hospedaje y alimentación durante el fin de semana y el valor de los pasajes de ida y regreso y tomar la decisión que más le convenga al Fevi

### 4. CANCELACIÓN DEL VIAJE:

4.1. Cuando por razones justificadas el colaborador no utilice el pasaje aéreo, se debe realizar la cancelación de este haciendo entrega del mismo a la Secretaria del Fevi para ser reutilizado en un siguiente evento.

4.2. En el evento de no informar la cancelación del viaje tal como se indica en el numeral anterior, el costo del tiquete y gastos serán descontados al empleado en el siguiente pago de nómina.

### 5. HOSPEDAJE

5.1. La reserva hotelera es realizada directamente por la agencia de viajes de acuerdo a los hoteles autorizados, a menos que en hoteles no incluidos en la lista de la Gerencia de viajes se encuentra costos más económicos con características igualmente viables. Estos casos serán



## REGLAMENTO GASTOS DE VIAJE

Versión:

2

Fecha de Aprobación:

23/03/2017

autorizados por la Gerencia y cuando así ocurra el valor respectivo se consignara al empleado con el anticipo de viaje debidamente legalizar lo pertinente. (**ANEXO 4. HOTELES AUTORIZADOS**)

El Fevi No se hace responsable por reembolsos para pagos de facturas de tiquetes u hoteles que no hayan sido gestionados a través del canal autorizado.

**5.2.** Por ningún motivo los empleados deben realizar directamente reservas hoteleras o de pasajes con líneas aéreas, todos los trámites se deben gestionar a través de la secretaria y con autorización previa de Gerente y Subgerente en ausencia del primero.

**5.3.** Para que el empleado sea atendido en el hotel, la agencia de viajes entrega simultáneamente con el tiquete la orden de alojamiento y envía al hotel un fax de la misma. En la orden de alojamiento se indican los datos del empleado y el periodo de estadía en el hotel, así como los servicios autorizados.

**5.4.** Cuando se trate de estadía mayor a diez (10) días no se autoriza el alojamiento en los hoteles previamente establecidos. Para el efecto la Gerencia autorizará otros convenios que favorezcan mutuamente las partes coordinando directamente con la agencia de viajes.

**5.5.** El último día de comisión el empleado debe:

- Verificar la hora de salida y hacer entrega de la habitación de acuerdo con lo definido por el hotel, con el fin de no causar el cargo de otro día de estadía.
- Solicitar y cancelar la factura de los pagos que debe realizar en forma directa (llamadas de larga distancia, consumos y gastos de lavandería)
- Revisar cuidadosamente los valores cargados
- Firmar la cuenta del hotel
- Confirmar el vuelo de regreso con la aerolínea.

**5.6.** El Fevi cancela por intermedio de la agencia de viajes, única y exclusivamente, el valor del alojamiento con sus respectivos impuestos, seguro y cargos de teléfono local. No se autorizan llamadas personales realizadas desde las instalaciones de las entidades visitadas a otras ciudades; todo gasto adicional, debe ser cancelado por el empleado directamente.

**5.7.** No se reconocen los valores por concepto de propinas, fotocopias, portes de correo o cualquier otro gasto extra que no esté relacionado con la estadía del empleado en comisión.

## 6. LEGALIZACION

**6.1.** El empleado en desplazamiento eventual o en desplazamiento por evento, debe legalizar su viaje a través de formato establecido para tal fin, inmediatamente regrese a su sede de trabajo (**ANEXO 5 LEGALIZACION GASTOS DE VIAJE**).

**6.2.** Todo gasto que no corresponda exclusivamente al desplazamiento y estadía del empleado tales como invitaciones a asociados, alquiler de equipos, entre otros NO deben cubrirse con el anticipo. Deben ser autorizados previamente por la Gerencia y deben cargarse a la cuenta contable que corresponda.

**6.3.** No se puede solicitar nuevo anticipo hasta que no se legalice el gasto que esté pendiente.

**6.4.** Los anticipos NO legalizados con vigencia superior a (5) días hábiles después de su fecha de terminación de viaje son descontados por nómina de acuerdo con lo estipulado en la solicitud de gastos liquidada y consignada.

**6.5.** La Gerencia y Subgerencia podrá rechazar la legalización empleado que viajó, cuando no cumpla con las políticas establecidas o cuando se detecten irregularidades en los soportes



## REGLAMENTO GASTOS DE VIAJE

Versión:

2

Fecha de Aprobación:

23/03/2017

entregados. El rechazo a la legalización es informado al empleado por correo electrónico para que realice las verificaciones y aclaraciones del caso, quedando pendiente el gasto por legalizar, el cual debe ser legalizado el mismo día a más tardar el día hábil siguiente.

**6.6.** La adulteración de facturas que son soportes de los gastos y/o solicitud de reintegro por gastos que no se causaron, ocasiona sanciones de acuerdo con el Reglamento Interno de Trabajo, Contrato de Trabajo y Código Sustantivo de Trabajo en su artículo 62 que establece la justa causa de terminación del contrato.

**6.7.** Los impuestos que se cobran en las ciudades fronterizas como San Andres Islas o Cúcuta serán reintegrados posterior a la legalización de los gastos de viaje, mediante abono a la cuenta de nómina.

### 7. CONCILIACION DE GASTOS DE VIAJE AREA CONTABLE

**7.1.** Verificar que la facturación entregada por la agencia de viajes, corresponda con la facturación emitida en el extracto de la tarjeta de crédito empresarial o la tarjeta Banco Sudameris.

**7.2.** La conciliación de los gastos de viaje tales como tiquetes y alojamiento se realizara mensualmente y es responsabilidad del área contable. La conciliación consta de:

- Conciliación de tiquetes: Es el cruce de la información de tiquetes entregados por la agencia de viajes comparado con los gastos de viaje autorizados. El objetivo de la conciliación de tiquete es:

- Verificar que a los empleados que devolvieron tiquetes no les hayan sido abonados gastos de viaje o éstos hayan sido descontados, mediante el cruce de archivos que contienen la información.

-Verificar que el pago de las facturas corresponda a los valores conciliados.

-Verificar que el número de tiquetes devueltos corresponde al número de tiquetes reasignados (revisados) o que se encuentra pendiente de reasignar.

-Previo a pasar estas facturas al área contable tendrán una primera revisión por el analista de auditoría. El control del trámite para reasignar es responsabilidad de la secretaria.

### 8. PROCEDIMIENTO

#### 8.1. REALIZAR SOLICITUD EMPLEADO QUE VIAJA

##### Verificar itinerario con agencia de viajes

La Secretaria informa vía telefónica el itinerario para la fecha del viaje. Recibe información del empleado designado por la agencia de viajes en cada una de las ciudades, sobre la hora de los vuelos y la disponibilidad de cupos.

- La agencia debe con base en los itinerarios solicitados por el empleado buscar las tarifas más económicas y enviar las posibilidades para que sean aprobadas por el autorizador.
- En el caso de eventos, el organizador solicita todos los tiquetes y envía a cada participante por correo electrónico directamente o a través de quienes el designe.
- Cuando comprados los tiquetes por la Gerencia directamente a través de la página de internet, se consigan tiquetes que se adecuen más al horario requerido y los costos no superen los suministrados por la agencia podrán adquirirse por esta vía.



## REGLAMENTO GASTOS DE VIAJE

Versión:

2

Fecha de Aprobación:

23/03/2017

### 8.2. AUTORIZACION VIAJE

Recibido el correo electrónico del empleado con el formato de anticipo de gastos de viaje, el Gerente o en ausencia de este el Subgerente, estos envían correo de autorización o negación al empleado con copia al Analista contable y tesorería y al Analista de Auditoría.

### 8.3. AUTORIZAR ABONOS EN CUENTA

#### Analista Contable y de Tesorería

#### 8.3.1. Incluir información en el sistema

Ingresa al aplicativo y genera los archivos para la contabilización y giro respectivo.

#### Subgerente

#### 8.3.2. Verificar abonos

Valida la relación de los valores a abonar con respecto a lo solicitado, autorizado y a este reglamento.

#### 8.3.3. Autorizar abonos

En formatos respectivos. Da visto bueno al reporte impreso entregado por el Analista y lo autoriza para su abono.

### 8.4. GENERAR TIQUETES Y RESERVA DE HOTEL

#### 8.4.1. Generar Tiquetes

Genera tiquetes respecto a la relación suministrada por la Secretaria del Fevi.

#### 8.4.2. Comunicar al Hotel la reserva

Envía vía mail al hotel de la ciudad destino, la orden de alojamiento y entrega una copia de esta orden junto con los tiquetes al empleado.

8.4.3. Recibido el correo electrónico del empleado con formato de anticipo de gastos de viaje el Gerente o en ausencia de este el Subgerente, envían correo de autorización o negación al empleado con copia al analista contable de tesorería y al de auditoría.

### 8.5. RECIBIR TIQUETES Y ORDEN DE ALOJAMIENTO

#### 8.5.1. Recibir tiquetes y orden de alojamiento

Recibe por correo electrónico el tiquete y la orden de alojamiento directamente de la agencia autorizada o la Secretaria.

### 8.6. REGISTRAR ENTRADA O SALIDA EN EL HOTEL EMPLEADO QUE VIAJA

#### 8.6.1. Registrar la entrada

Se registra en el hotel, prestando la orden de alojamiento que le fue entregada por el colaborador de la agencia. Verifica que el hotel cumpla con el convenio establecido (desayuno incluido, entrega periódico al día, cóctel de bienvenida, lavandería entre otros), según el caso.

#### 8.6.2. Registrar la salida

El último día se hace entrega de la habitación antes de la 1:00 p.m. y cancela los valores que no cubre el Fevi o que le fueron entregados en el anticipo (uso del mini bar, servicio a la habitación, llamadas a otras ciudades), verificando que los valores cobrados correspondan a los causados.

### 8.7. LEGALIZAR GASTOS DE VIAJE

Empleado que viaja

	<b>REGLAMENTO GASTOS DE VIAJE</b>	Versión: <p style="text-align: center;">2</p>
		Fecha de Aprobación: <p style="text-align: center;">23/03/2017</p>

### 8.7.1. Registrar legalización en el sistema

Diligencia el formato de legalización de gastos de viaje anexo No.5.

Si el valor del gasto es inferior autoriza al Fevi para que en el siguiente pago de nómina sea descontado dicho valor o adjunta la consignación del reintegro al Fevi. Si el gasto fue mayor solicita el reintegro del valor y envía los soportes correspondientes a la Secretaria.

La legalización de los gastos de viaje por el valor autorizado o por valores superiores requiere autorización de la gerencia previa a su ejecución.

Para justificar los gastos adicionales, debe entregar facturas soporte de estos gastos a la Secretaria adjunto a la legalización.

Cuando el viaje es cancelado antes de la fecha prevista, el empleado debe efectuar la legalización en ceros si ha sido abonada, en caso contrario, enviar correo electrónico a Subgerente con copia a la Gerencia informando la cancelación del viaje y devolver los tiquetes a la secretaria. El valor de los tiquetes no devueltos será descontado igualmente en el siguiente pago de nómina.

## 9. GLOSARIO

**DESPLAZAMIENTO EVENTUAL:** Traslado que debe hacer un empleado a otra ciudad en razón de sus actividades. Dicho desplazamiento debe ser planeado y justificado, por su carácter de accidental no constituye salario ni forma parte del factor prestacional, conforme al o dispuesto por el artículo 17 numeral 3 de la Ley 50 del 28 de diciembre de 1990.

**AUTORIZACION DE VIAJE:** Esta autorización es la que permite al empleado realizar el desplazamiento hacia otra ciudad con el consentimiento y con el conocimiento de la Gerencia y/o Subgerencia.

**GASTOS DE TRANSPORTES TERRESTRE:** Monto que forma parte de los gastos de viaje, asignado por Fevi para cubrir transporte urbano e intermunicipal. (**Ver Anexo No.3 Tarifas intermunicipales**).

El presente reglamento ha sido aprobado por la Junta Directiva en su reunión ordinaria del día veintidós (23) de Marzo de dos mil diecisiete (2017) y rige a partir de su aprobación.

**LUIS ENRIQUE ROJAS RIVERA**  
PRESIDENTE (E)

**LUZ ELENA ROJAS DIAZ**  
SECRETARIO

	<b>REGLAMENTO GASTOS DE VIAJE</b>	Versión: <div style="text-align: center;">2</div>
		Fecha de Aprobación: <div style="text-align: center;">23/03/2017</div>

Anexo 1

	<b>SOLICITUD ANTICIPO DE GASTOS</b>	Versión: <div style="text-align: center;">1</div>
		Fecha de Aprobación: <div style="text-align: center;">01/12/2012</div>

FECHA		CIUDAD	
-------	--	--------	--

NOMBRE		CEDULA	
--------	--	--------	--

CARGO	
-------	--

DESTINO VIAJE	
---------------	--

MOTIVO VISITA	<hr/> <hr/> <hr/>
---------------	-------------------

VALOR	\$
-------	----

VALOR EN LETRAS	
-----------------	--

<b>OBSERVACIONES</b> Este anticipo se legalizara en un termino de 5 días, de no legalizarse:  Autorizo al Fondo de Empleados Av Villas - FEVI para que me sea descontado de la nómina o de mis cuentas por pagar el valor pendiente por legalizar.
---

Solicitante del Anticipo

Autoriza Anticipo

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



REGLAMENTO GASTOS DE VIAJE

Versión:

2

Fecha de Aprobación:

23/03/2017



ANEXO 2 TARIFAS DE TRANSPORTE PARA GASTOS DE VIAJES

Versión:

1

Fecha de Aprobación:

01/12/2012

Departamento	Nombre	Ciudad	Nombre	Valor Aeropuerto	Valor Terminal	Valor Urbano
5	Antioquia	1	Medellin Rionegro	\$ 55.000	\$ 5.400	\$ 6.400
5	Antioquia		Medellin Olaya	\$ 12.000		
8	Atlantico	1	Barranquilla	\$ 25.000	\$ 12.000	\$ 5.000
11	BOGOTA	1	BOGOTA	\$ 20.000	9000	3500
13	BOLIVAR	1	CARTAGENA	\$ 20.000	12000	5000
15	BOYACA	176	CHIQUINQUIRA		1200	2300
15	BOYACA	238	DUITAMA		3500	3000
15	BOYACA	759	SOGAMOSO		3000	3000
15	BOYACA	1	TUNJA		3000	2700
17	CALDAS	1	MANIZALES	\$ 15.000	5100	4600
18	CAQUETA	1	FLORENCIA	\$ 10000	3000	3000
85	CASANARE	1	YOPAL	\$ 6000	3000	3000
19	CAUCA	290	FLORENCIA	\$ 4000		
19	CAUCA	1	POPAYAN	\$ 7000	2400	4000
20	CESAR	1	VALLEDUPAR	\$ 12000	3000	3000
27	CHOCO	1	QUIBDO	\$ 10000		
23	CORDOBA	1	MONTERIA	\$ 17000	4000	3000
25	CUNDINAMARCA	1	AGUA DE DIOS			1500
25	CUNDINAMARCA	290	FUSAGASUGA		3200	3200
25	CUNDINAMARCA	307	GIRARDOT		1500	
25	CUNDINAMARCA	843	UBATE		3000	3000
25	HUILA	1	NEIVA	\$ 10000	5000	2500
41	HUILA	551	PITALITO		3000	2000
41	GUAJIRA	1	RIOACHA	\$ 10000	3000	3000
44	MAGDALENA	1	SANTA MARTA	\$ 20000	4000	3000
47	META	356	VILLAVICENCIO	\$ 12000	2000	1500
50	NARIÑO	1	IPIALES		3000	3000
52	NARIÑO	838	PASTO	\$ 35000	5800	2900
52	NARIÑO	1	TUQUERRES		4500	3000
52	NORTE STDER	1	CUCUTA	\$ 15000	4500	3000
54	QUINDIO	1	ARMENIA	\$ 18000	4500	4500
63	RISARALDA	1	PEREIRA	\$ 10000	5000	6000
66	SAN ANDRES	81	SAN ANDRES	\$ 15000		4000
88	SANTANDER	1	BARRANCABERMEJA	\$ 10000	3000	3000
68	SANTANDER	1	BUCARAMANGA	\$ 28000	7500	3200
68	SUCRE	268	SINCELEJO	\$ 25000	3500	2000
70	TOLIMA	1	ESPINAL	\$ 12000	8000	2500
73	TOLIMA	109	IBAGUE	\$ 18000	3900	2600
73	VALLE	11	BUENAVENTURA		3500	3000
76	VALLE	1	BUGA		1500	
76	VALLE	147	CALI	\$ 48000	1500	3300
76	VALLE	364	CARTAGO		4000	3000
76	VALLE	520	JAMUNDI			2500
76	VALLE	622	PALMIRA		3000	4000
76	VALLE	834	ROLDANILLO		1500	
76	VALLE	895	TULUA		3500	3500
76	VALLE		ZARZAL		4000	2700



	<b>REGLAMENTO GASTOS DE VIAJE</b>	Versión: <div style="text-align: center;">2</div>
		Fecha de Aprobación: <div style="text-align: center;">23/03/2017</div>

	<b>ANEXO 3 TARIFAS INTERMUNICIPALES</b>	Versión: <div style="text-align: center;">1</div>
		Fecha de Aprobación: <div style="text-align: center;">01/12/2012</div>

Dpto Origen	Ciudad Origen	Dpto Origen	Ciudad Origen	Valor
ANTIOQUIA	BARBOSA	ANTIOQUIA	MEDELLIN	\$ 15000.
ANTIOQUIA	BELLO	ANTIOQUIA	ITAGUI	\$ 2000.
ANTIOQUIA	GIRARDOTA	ANTIOQUIA	MEDELLIN	\$ 10000.
ANTIOQUIA	LA CEJA	ANTIOQUIA	MEDELLIN	\$ 10000.
ANTIOQUIA	LA UNION	ANTIOQUIA	MEDELLIN	\$ 10000.
ANTIOQUIA	MEDELLIN	ANTIOQUIA	BARBOSA	\$ 2000.
ANTIOQUIA	MEDELLIN	ANTIOQUIA	SABANETA	\$ 15000.
ANTIOQUIA	MEDELLIN	ANTIOQUIA	LA UNION	\$ 6300.
ANTIOQUIA	MEDELLIN	ANTIOQUIA	LA CEJA	\$ 4800.
ANTIOQUIA	MEDELLIN	ANTIOQUIA	ITAGUI	\$ 1000.
ANTIOQUIA	MEDELLIN	ANTIOQUIA	BELLO	\$ 6600.
ANTIOQUIA	MEDELLIN	ANTIOQUIA	GIRARDOTA	\$ 10000.
ANTIOQUIA	SABANETA	ANTIOQUIA	MEDELLIN	\$ 15000.
ATLANTICO	BARRANQUILLA	ATLANTICO	SABANALARGA	\$ 2000.
ATLANTICO	BARRANQUILLA	MAGDALENA	SANTAMARTA	\$ 8000.
ATLANTICO	CANDELARIA	VALLE	CALI	\$ 1500.
ATLANTICO	SABANA LARGA	ATLANTICO	BARRANQUILLA	\$ 1700.
BOGOTA	BOGOTA	CUNDINAMARCA	UBATE	\$ 8000.
BOGOTA	BOGOTA	TOLIMA	MELGAR	\$ 15000.
BOGOTA	BOGOTA	CUNDINAMARCA	GIRARDOT	\$ 19000.
BOGOTA	BOGOTA	CUNDINAMARCA	FUSAGASUGA	\$ 8000.
BOGOTA	BOGOTA	TOLIMA	FLANDES	\$ 9000.
BOGOTA	BOGOTA	TOLIMA	ESPINAL	\$ 18000.
BOGOTA	BOGOTA	BOYACA	DUITAMA	\$ 16000.
BOGOTA	BOGOTA	CUNDINAMARCA	PUERTO SALGAR	\$ 27000.
BOGOTA	BOGOTA	BOYACA	CHIQUINQUIRA	\$ 14000.
BOGOTA	BOGOTA	BOYACA	SOGAMOSO	\$ 18000.
BOGOTA	BOGOTA	CUNDINAMARCA	ANOLAIMA	\$ 10000.
BOGOTA	BOGOTA	BOYACA	PAIPA	\$ 16000.
BOGOTA	BOGOTA	CUNDINAMARCA	TOCAIMA	\$ 15000.
BOGOTA	BOGOTA	BOYACA	TUNJA	\$ 16000.
BOLIVAR	CARTAGENA	CESAR	VALLEDUPAR	\$ 38000.
BOLIVAR	CARTAGENA	MAGDALENA	SANTAMARTA	\$ 19000.
BOLIVAR	CARTAGENA	BOLIVAR	TURBACO	\$ 2500.
BOLIVAR	TURBACO	BOLIVAR	CARTAGENA	\$ 2500.
BOYACA	CHIQUINQUIRA	BOYACA	SOGAMOSO	\$ 16000.
BOYACA	CHIQUINQUIRA	CUNDINAMARCA	UBATE	\$ 5000.
BOYACA	CHIQUINQUIRA	BOYACA	TUNJA	\$ 7000.
BOYACA	CHIQUINQUIRA	BOGOTA	BOGOTA	\$ 10000.
BOYACA	DUITAMA	BOGOTA	BOGOTA	\$ 18000.
BOYACA	DUITAMA	BOYACA	SOGAMOSO	\$ 2000.
BOYACA	DUITAMA	BOYACA	TUNJA	\$ 5000.
BOYACA	SOGAMOSO	BOYACA	DUITAMA	\$ 2000.
BOYACA	SOGAMOSO	BOYACA	CHIQUINQUIRA	\$ 16000.
BOYACA	SOGAMOSO	BOYACA	TUNJA	\$ 6000.
BOYACA	TUNJA	BOYACA	CHIQUINQUIRA	\$ 7500.

Dpto Origen	Ciudad Origen	Dpto Origen	Ciudad Origen	Valor
BOYACA	TUNJA	BOYACA	SOGAMOSO	\$ 6000.
BOYACA	TUNJA	BOYACA	DUITAMA	\$ 5000.
CALDAS	MANIZALES	QUINDIO	ARMENIA	\$ 11000.
CALDAS	MANIZALES	RISARALDA	PEREIRA	\$ 8000.
CAUCA	POPAYAN	VALLE	CARTAGO	\$ 18000.
CAUCA	POPAYAN	VALLE	BUGA	\$ 14000.
CAUCA	POPAYAN	VALLE	CALI	\$ 22000.
CAUCA	POPAYAN	NARIÑO	TUQUERRES	\$ 22000.
CAUCA	POPAYAN	NARIÑO	PASTO	\$ 17000.
CAUCA	POPAYAN	NARIÑO	IPIALES	\$ 13000.
CAUCA	POPAYAN	VALLE	TULUA	\$ 16000.
CAUCA	POPAYAN	VALLE	BUENAVENTURA	\$ 18000.
CAUCA	SANTANDER	VALLE	CALI	\$ 3500.
CESAR	VALLEDUPAR	MAGDALENA	SANTAMARTA	\$ 25000.
CORDOBA	CERETE	CORDOBA	MONTERIA	\$ 10000.
CORDOBA	CHINU	SUCRE	SINCELEJO	\$ 10000.
CORDOBA	CHINU	CORDOBA	SAHAGUN	\$ 12000.
CORDOBA	MONTERIA	SUCRE	SINCELEJO	\$ 20000.
CORDOBA	MONTERIA	CORDOBA	CERETE	\$ 10000.
CORDOBA	MONTERIA	CORDOBA	CHINU	\$ 10000.
CORDOBA	SAHAGUN	CORDOBA	CHINU	\$ 12000.
CORDOBA	SAHAGUN	SUCRE	SINCELEJO	\$ 15000.
CUNDINAMARCA	ANOLAIMA	BOGOTA	BOGOTA	\$ 7000.
CUNDINAMARCA	FUSAGASUGA	CUNDINAMARCA	GIRARDOT	\$ 4000.
CUNDINAMARCA	FUSAGASUGA	TOLIMA	ESPINAL	\$ 10000.
CUNDINAMARCA	FUSAGASUGA	TOLIMA	IBAGUE	\$ 15000.
CUNDINAMARCA	GIRARDOT	CUNDINAMARCA	FUSAGASUGA	\$ 4000.
CUNDINAMARCA	GIRARDOT	TOLIMA	ESPINAL	\$ 5000.
CUNDINAMARCA	GIRARDOT	BOGOTA	USAQUEN	\$ 7000.
CUNDINAMARCA	GIRARDOT	TOLIMA	IBAGUE	\$ 9000.
CUNDINAMARCA	GIRARDOT	HUILA	NEIVA	\$ 13500.
CUNDINAMARCA	UBATE	BOYACA	CHIQUINQUIRA	\$ 5000.
CUNDINAMARCA	UBATE	BOYACA	TUNJA	\$ 12500.
HUILA	NEIVA	TOLIMA	ESPINAL	\$ 5000.
HUILA	NEIVA	HUILA	PITALITO	\$ 15000.
HUILA	NEIVA	CUNDINAMARCA	GIRARDOT	\$ 13000.
HUILA	PITALITO	HUILA	NEIVA	\$ 15000.
LA GUAJIRA	RIOACHA	CESAR	VALLEDUPAR	\$ 25000.
LA GUAJIRA	RIOACHA	LA GUAJIRA	MAICAO	\$ 7000.
LA GUAJIRA	RIOACHA	SUCRE	SINCELEJO	\$ 31500.
LA GUAJIRA	RIOACHA	MAGDALENA	SANTAMARTA	\$ 24000.
MAGDALENA	SANTAMARTA	ATLANTICO	BARRANQUILLA	\$ 5000.
MAGDALENA	SANTAMARTA	BOLIVAR	CARTAGENA	\$ 14000.
MAGDALENA	SANTAMARTA	CORDOBA	MONTERIA	\$ 28000.
MAGDALENA	SANTAMARTA	LA GUAJIRA	RIOACHA	\$ 24000.
MAGDALENA	SANTAMARTA	SUCRE	SINCELEJO	\$ 19500.
META	ACACIAS	META	VILLAVICENCIO	\$ 8000.
META	CUMARAL	META	VILLAVICENCIO	\$ 8000.
META	RESTREPO	META	VILLAVICENCIO	\$ 8000.
META	SAN MARTIN	META	VILLAVICENCIO	\$ 8000.
META	VILLAVICENCIO	META	ACACIAS	\$ 8000.
META	VILLAVICENCIO	META	CUMARAL	\$ 8000.

Dpto Origen	Ciudad Origen	Dpto Origen	Ciudad Origen	Valor
META	VILLAVICENCIO	META	RESTREPO	\$ 8000.
META	VILLAVICENCIO	META	SAN MARTIN	\$ 8000.
NARIÑO	IPIALES	CAUCA	POPAYAN	\$ 13000.
NARIÑO	IPIALES	NARIÑO	PASTO	\$ 9500.
NARIÑO	IPIALES	NARIÑO	TUQUERRES	\$ 16000.
NARIÑO	IPIALES	VALLE	BUGA	\$ 30000.
NARIÑO	IPIALES	VALLE	TULUA	\$ 32000.
NARIÑO	IPIALES	VALLE	BUENAVENTURA	\$ 35000.
NARIÑO	PASTO	CAUCA	POPAYAN	\$ 17000.
NARIÑO	PASTO	VALLE	BUENAVENTURA	\$ 38000.
NARIÑO	PASTO	VALLE	BUGA	\$ 27000.
NARIÑO	PASTO	NARIÑO	IPIALES	\$ 9500.
NARIÑO	PASTO	VALLE	TULUA	\$ 31000.
NARIÑO	PASTO	NARIÑO	TUQUERRES	\$ 18000.
NARIÑO	TUQUERRES	CAUCA	POPAYAN	\$ 22000.
NARIÑO	TUQUERRES	NARIÑO	PASTO	\$ 20000.
NARIÑO	TUQUERRES	VALLE	JAMUNDI	\$ 30000.
NORTE SANTANDER	CHINACOTA	NORTE DE SANTANDER	CUCUTA	\$ 15000.
NORTE SANTANDER	CUCUTA	NORTE DE SANTANDER	VILLA DEL ROSARIO	\$ 10000.
NORTE SANTANDER	CUCUTA	NORTE DE SANTANDER	CHINACOTA	\$ 15000.
NORTE SANTANDER	CUCUTA	NORTE DE SANTANDER	LOS PATIOS	\$ 25000.
NORTE SANTANDER	CUCUTA	NORTE DE SANTANDER	PAMPLONA	\$ 15000.
NORTE SANTANDER	LOS PATIOS	NORTE DE SANTANDER	CUCUTA	\$ 25000.
NORTE SANTANDER	PAMPLONA	NORTE DE SANTANDER	CUCUTA	\$ 15000.
NORTE SANTANDER	VILLA DEL ROSARIO	NORTE DE SANTANDER	CUCUTA	\$ 10000.
QUINDIO	ARMENIA	CALDAS	MANIZALES	\$ 11000.
QUINDIO	ARMENIA	VALLE	ANDALUCIA	\$ 9000.
QUINDIO	ARMENIA	RISARALDA	PEREIRA	\$ 7000.
RISARALDA	PEREIRA	CALDAS	MANIZALES	\$ 8000.
RISARALDA	PEREIRA	VALLE	ROLDANILLO	\$ 7700.
RISARALDA	PEREIRA	VALLE	CARTAGO	\$ 5000.
RISARALDA	PEREIRA	QUINDIO	ARMENIA	\$ 7000.
SUCRE	SINCELEJO	CESAR	VALLEDUPAR	\$ 21000.
SUCRE	SINCELEJO	CORDOBA	SAHAGUN	\$ 15000.
SUCRE	SINCELEJO	CORDOBA	CHINU	\$ 10000.
SUCRE	SINCELEJO	CORDOBA	MONTERIA	\$ 12000.
TOLIMA	ESPINAL	TOLIMA	IBAGUE	\$ 3000.
TOLIMA	ESPINAL	CUNDINAMARCA	GIRARDOT	\$ 3000.
TOLIMA	ESPINAL	CUNDINAMARCA	FUSAGASUGA	\$ 10000.
TOLIMA	ESPINAL	HUILA	NEIVA	\$ 4000.
TOLIMA	ESPINAL	BOGOTA	BOGOTA	\$ 18000.
TOLIMA	FLANDES	TOLIMA	IBAGUE	\$ 3500.
TOLIMA	FLANDES	BOGOTA	BOGOTA	\$ 8000.
TOLIMA	IBAGUE	CUNDINAMARCA	GIRARDOT	\$ 6000.
TOLIMA	IBAGUE	TOLIMA	ESPINAL	\$ 3000.
TOLIMA	IBAGUE	CUNDINAMARCA	FUSAGASUGA	\$ 15000.
Nombre	Nombre	Nombre	Nombre	Valor
TOLIMA	IBAGUE	TOLIMA	FLANDES	\$ 3500.
TOLIMA	MELGAR	BOGOTA	BOGOTA	\$ 6000.
VALLE	ANDALUCIA	QUINDIO	ARMENIA	\$ 9000.
VALLE	ANDALUCIA	VALLE	ROLDANILLO	\$ 5000.
VALLE	BUENAVENTURA	VALLE	BUGA	\$ 14000.
VALLE	BUENAVENTURA	NARIÑO	PASTO	\$ 38000.

Dpto Origen	Ciudad Origen	Dpto Origen	Ciudad Origen	Valor
VALLE	BUENAVENTURA	NARIÑO	IPIALES	\$ 35000.
VALLE	BUENAVENTURA	VALLE	TULUA	\$ 10000.
VALLE	BUENAVENTURA	VALLE	CALI	\$ 20000.
VALLE	BUENAVENTURA	CAUCA	POPAYAN	\$ 18000.
VALLE	BUGA	QUINDIO	ARMENIA	\$ 8000.
VALLE	BUGA	VALLE	BUENAVENTURA	\$ 14000.
VALLE	BUGA	NARIÑO	IPIALES	\$ 30000.
VALLE	BUGA	VALLE	CALI	\$ 8000.
VALLE	BUGA	VALLE	CARTAGO	\$ 10000.
VALLE	BUGA	VALLE	TULUA	\$ 3500.
VALLE	BUGA	VALLE	PALMIRA	\$ 2600.
VALLE	BUGA	CAUCA	POPAYAN	\$ 14000.
VALLE	BUGA	NARIÑO	PASTO	\$ 27000.
VALLE	CALI	VALLE	BUENAVENTURA	\$ 22500.
VALLE	CALI	RISARALDA	PEREIRA	\$ 29000.
VALLE	CALI	CAUCA	POPAYAN	\$ 20000.
VALLE	CALI	VALLE	ZARZAL	\$ 17000.
VALLE	CALI	VALLE	YUMBO	\$ 2200.
VALLE	CALI	VALLE	TULUA	\$ 10000.
VALLE	CALI	CAUCA	SANTANDER DE Q	\$ 5000.
VALLE	CALI	VALLE	ROLDANILLO	\$ 18000.
VALLE	CALI	VALLE	PALMIRA	\$ 3500.
VALLE	CALI	VALLE	JAMUNDI	\$ 2500.
VALLE	CALI	VALLE	GINEBRA	\$ 4500.
VALLE	CALI	VALLE	CARTAGO	\$ 22000.
VALLE	CALI	VALLE	CANDELARIA	\$ 3000.
VALLE	CALI	VALLE	BUGA	\$ 7500.
VALLE	CANDELARIA	VALLE	CALI	\$ 5000.
VALLE	CARTAGO	VALLE	ZARZAL	\$ 5500.
VALLE	CARTAGO	VALLE	TULUA	\$ 7000.
VALLE	CARTAGO	VALLE	BUENAVENTURA	\$ 17000.
VALLE	CARTAGO	CAUCA	POPAYAN	\$ 18000.
VALLE	CARTAGO	VALLE	BUGA	\$ 1000.
VALLE	CARTAGO	VALLE	LA UNION	\$ 9000.
VALLE	CARTAGO	VALLE	CALI	\$ 19500.
VALLE	CARTAGO	VALLE	CALI	\$ 8000.
VALLE	GINEBRA	VALLE	CALI	\$ 2500.
VALLE	JAMUNDI	NARIÑO	TUQUERRES	\$ 30000.
VALLE	JAMUNDI	VALLE	CARTAGO	\$ 9000.
VALLE	LA UNION	VALLE	ZARZAL	\$ 5500.
VALLE	LA UNION	VALLE	CALI	\$ 3500.
VALLE	PALMIRA	VALLE	BUGA	\$ 2600.
VALLE	PALMIRA	VALLE	TULUA	\$ 8000.
VALLE	RONALDILLO	VALLE	ZARZAL	\$ 2000.
VALLE	RONALDILLO	RISARALDA	PEREIRA	\$ 7700.
VALLE	RONALDILLO	VALLE	ANDALUCIA	\$ 1500.
VALLE	RONALDILLO	CAUCA	POPAYAN	\$ 16000.
VALLE	TULUA	NARIÑO	PASTO	\$ 31000.
VALLE	TULUA	VALLE	PALMIRA	\$ 8000.
VALLE	TULUA	NARIÑO	IPIALES	\$ 32000.
VALLE	TULUA	VALLE	CARTAGO	\$ 7000.
VALLE	TULUA	VALLE	BUGA	\$ 2000.



## REGLAMENTO GASTOS DE VIAJE

Versión:

2

Fecha de Aprobación:

23/03/2017



## ANEXO 4 TARIFAS DE HOTELES

Versión:

1

Fecha de Aprobación:

01/12/2012

CIUDAD	HOTEL	CATEGORIA	TARIFAS PLENAS		TARIFAS CORPORATIVAS		Seguro H.
			SENCILLA	DOBLE	SENCILLA	DOBLE	
	* LAURELES 70 - a		\$ 169.650	\$221.325	\$130.500	\$170.250	incluido
	* GRAN HOTEL - a		\$ 122.200	\$141.700	\$94.000	\$109.000	\$4.000
Centro MDE	* NUTIBARA - a - baja temporada		\$ 126.642	\$148.265	\$97.417	\$114.050	incluido
	* PLATINUM PLAZA - a		\$ 123.500	\$156.000	\$95.000	\$120.000	\$0
	* BOTERO PLAZA - a		\$ 128.830	\$139.490	\$99.100	\$107.300	\$1.000
MONTERIA	* COSTA REAL		\$ 185.545	\$290.545	\$142.727	\$192.727	\$3.000
	* MONTERIA REAL - a		\$ 181.870	\$240.370	\$139.900	\$184.900	\$2.800
	* HOTEL FLORIDA SINU		\$ 250.618	\$263.809	\$192.783	\$202.930	\$4.060
	* SINU - a		\$ 258.700	\$348.400	\$199.000	\$268.000	\$6.000
NEIVA	* PACANDE		\$ 239.200	\$326.300	\$184.000	\$251.000	\$3.300
	* CHICALA - a		\$ 276.545	\$349.818	\$212.727	\$269.091	\$6.034
	* SULICAM - a		\$ 190.273	\$247.592	\$146.364	\$190.455	\$5.000
PAIPA	* HOTEL SOCHAGOTA		\$ 276.770	\$397.020	\$212.900	\$305.400	\$5.000
	* PAIPA CENTRO DE CONVENCIONES - a		\$ 232.700	\$310.700	\$179.000	\$239.000	\$7.995
PASTO	* AGUALONGO - a		\$ 192.270	\$239.785	\$147.900	\$184.450	\$3.500
	* GALERIAS		\$ 121.739	\$146.545	\$93.645	\$112.727	\$3.000
	* CUELLARS		\$ 152.100	\$210.600	\$117.000	\$162.000	\$3.000
	* LOFT HOTEL - a		\$ 202.682	\$198.519	\$155.909	\$152.707	\$3.500
	* HOTEL EL DORADO - a		\$ 143.000	\$187.200	\$110.000	\$144.000	incluido
	* DON SAUL		\$ 171.009	\$231.516	\$131.545	\$178.091	\$4.000
	* MORASURCO - a		\$ 247.000	\$309.400	\$190.000	\$238.000	\$5.500
PEREIRA	* ABADIA PLAZA - a		\$ 234.000	\$234.000	\$180.000	\$180.000	\$5.500
	* HOTEL DE PEREIRA		\$ 276.900	\$353.600	\$213.000	\$272.000	\$7.500
	* CASTILLA REAL - a		\$ 252.200	\$310.700	\$194.000	\$239.000	\$7.500
	* GRAN HOTEL - a		\$ 113.067	\$155.243	\$87.436	\$119.418	\$2.320
	* HOTEL ANVAMAR		\$ 180.700	\$229.037	\$139.000	\$176.182	incluido
	* HOTEL TORREON		\$ 185.900	\$241.800	\$143.000	\$186.000	\$2.200
	* LA RIVERA - a		\$ 143.000	\$193.817	\$110.000	\$149.000	\$4.500
	* LUXOR - c		\$ 156.000	\$208.000	\$120.000	\$160.000	\$4.000
	* SORATAMA - b		\$ 195.000	\$234.000	\$150.000	\$180.000	\$7.000
	* SAN SIMON - b		\$ 251.728	\$304.909	\$193.637	\$234.545	\$7.000
POPAYAN	* DANN MONASTERIO - a		\$ 273.000	\$325.000	\$210.000	\$250.000	\$7.500
	* CAMINO REAL - a		\$ 196.182	\$265.909	\$150.909	\$204.545	\$3.300
	* HOTEL LA PLAZUELA - a		\$ 150.181	\$205.816	\$115.524	\$158.320	\$6.000
RIOACHA	* ARIMACA - b		\$ 166.754	\$217.573	\$128.272	\$167.364	\$2.000
	* MAJAYURA		\$ 140.400	\$182.000	\$108.000	\$140.000	\$3.000
SAN ANDRES	* COCOPULM BEACH - c		\$ 218.400	\$296.400	\$168.000	\$228.000	incluido
SANTA MARTA	* TAMACA TORRE NORTE		\$ 213.318	\$257.826	\$164.091	\$198.328	\$5.000
	* TAMACA TORRE PLAYA - b		\$ 242.273	\$303.917	\$186.364	\$233.782	\$5.000
	* SOL ARRUJACO - a		\$ 247.000	\$309.400	\$190.000	\$238.000	\$5.000
	* LA SIERRA - a		\$ 247.000	\$217.750	\$190.000	\$167.500	\$6.000
	* HOTEL COSTA AZUL - a		\$ 234.000	\$234.000	\$180.000	\$180.000	\$3.500
	* SANTAMAR - a		\$ 279.500	\$318.500	\$215.000	\$245.000	\$7.995
	* TEQUENDAMA INN (hasta 30-06-12)		\$ 195.000	\$260.000	\$150.000	\$200.000	\$3.000
	* SANTORINI - a		\$ 293.800	\$369.200	\$226.000	\$294.000	\$6.000
	* ZUANA BEACH - b Temporaja		\$ 390.000	\$470.600	\$300.000	\$362.000	\$7.000
SINCELEJO	* BOSTON		\$ 221.000	\$326.300	\$170.000	\$251.000	\$4.800
SOGAMOSO	* TOBACA		\$ 117.000	\$156.000	\$90.000	\$120.000	\$2.400
TUNJA	* HUNZA - a		\$ 348.400	\$384.800	\$268.000	\$296.000	\$6.000
	* BOYACA PLAZA - a		\$ 139.762	\$167.252	\$107.509	\$128.655	\$1.740
YOPAL	* HAYBORE - a		\$ 143.592	\$217.455	\$110.455	\$167.273	\$4.500
VALLEDUPAR	* SICARARE - b		\$ 182.000	\$221.000	\$140.000	\$170.000	\$4.000
	* TATIVAN - c		\$ 191.100	\$218.400	\$147.000	\$168.000	\$5.500
	* SONESTA - b		\$ 221.000	\$249.600	\$170.000	\$192.000	\$4.000
	* VAJAMAR - b		\$ 162.500	\$208.000	\$125.000	\$160.000	\$4.000
VILLAVICENCIO	* MARIA GLORIA - b		\$ 226.815	\$252.720	\$174.473	\$194.400	\$3.080
	* DEL LLANO - a		\$ 238.377	\$276.546	\$183.367	\$212.728	\$5.000
	* HOTEL DON LOLO - a		\$ 200.200	\$257.400	\$154.000	\$198.000	\$3.480
	* (T) VVICENCIO PLAZA - a / standart		\$ 185.250	\$220.350	\$142.500	\$169.500	\$3.500
VILLA DE LEYVA	* HOSPEDERIA DURUELO		\$ 336.700	\$391.300	\$259.000	\$301.000	\$5.000
	* CASA DE LOS FUNDADORES		\$ 297.700	\$297.700	\$229.000	\$229.000	\$10.000
	* MESON DE LOS VIRREYES - a		\$ 226.056	\$303.668	\$173.889	\$233.591	incluido

Las tarifas están sujetas a cambio sin previo aviso y no incluyen IVA del 10% ni seguro hotelero. (\*) Incluye desayuno / a - americano / b - buffet / c - continental / (T) Incluye transporte Arpt-Hotel-Arpt (-) Contribución al turismo



## REGLAMENTO GASTOS DE VIAJE

Versión:  
**2**  
Fecha de Aprobación:  
**23/03/2017**



## ANEXO 4 TARIFAS DE HOTELES

Versión:  
**1**  
Fecha de Aprobación:  
**01/12/2012**

CIUDAD	HOTEL	CATEGORIA	TARIFAS PLENAS		TARIFAS CORPORATIVAS		Seguro H.
			SENCILLA	DOBLE	SENCILLA	DOBLE	
CUCUTA	* ARIZONA - a		\$ 273.000	\$318.500	\$210.000	\$245.000	\$2.700
	* BOLIVAR - b		\$ 205.637	\$232.227	\$158.182	\$178.036	\$3.000
	* CASINO INTERNACIONAL - a		\$ 291.330	\$353.340	\$224.100	\$271.800	\$5.000
	* TONCHALA - b		\$ 230.100	\$312.000	\$177.000	\$240.000	\$3.200
DUITAMA	* DINASTIA REAL - a		\$ 151.874	\$218.163	\$116.820	\$167.818	\$2.200
FLORENCIA	* KAMANI - a		\$ 166.400	\$222.578	\$128.000	\$171.214	incluido
GIRARDOT	* TOCAREMA - a - de domingo a viernes		\$ 156.000	\$198.782	\$120.000	\$152.909	\$4.900
	* GIRARDOT RESORT a - de domingo a jueves		\$ 171.363	\$206.817	\$131.818	\$159.090	\$5.800
GRANADA-META	* ALHAMBRA SUITES - a		\$ 132.600	\$150.800	\$102.000	\$116.000	\$3.500
	* AMIBALA - a		\$ 150.150	\$182.118	\$115.500	\$140.091	\$2.950
IBAGUE	* CASA MORALES - a		\$ 198.545	\$254.092	\$152.727	\$195.455	\$6.000
	* DULIMA - a		\$ 132.363	\$154.817	\$101.818	\$119.090	incluido
	* DANN COMBEIMA - a		\$ 215.800	\$267.800	\$166.000	\$206.000	\$7.500
	* ALTAMIRA - b de lunes a jueves		\$ 232.700	\$271.700	\$179.000	\$209.000	\$7.995
IPIALES	* MAYASQUER		\$ 75.637	\$94.545	\$58.182	\$72.727	\$800
LETICIA	* ANACONDA - a		\$ 202.800	\$335.400	\$156.000	\$258.000	\$2.800
MANIZALES	* VARUNA - a		\$ 214.500	\$258.700	\$165.000	\$199.000	\$6.724
	* CABLE - a		\$ 232.700	\$271.700	\$179.000	\$209.000	\$7.995
	* RECINTO DEL PENSAMIENTO - b		\$ 178.100	\$217.100	\$137.000	\$167.000	\$7.995
	* ESTELAR LAS COLINAS - b		\$ 162.500	\$201.500	\$125.000	\$155.000	\$7.995
MAICAO	* CARRETERO - b		\$ 201.110	\$217.490	\$154.700	\$167.300	\$7.000
	* HOTEL LA CAMELIA - a		\$ 115.653	\$165.125	\$88.964	\$127.019	\$2.700
	* MAICAO PLAZA - a		\$ 150.800	\$189.800	\$116.000	\$146.000	\$3.000
	* QT COUNTRY SUITES - b		\$ 154.700	\$176.800	\$119.000	\$136.000	\$8.500
MEDELLIN Poblado	* POBLADO ALEJANDRA - b		\$ 218.400	\$267.800	\$168.000	\$206.000	\$7.795
	* ALAMEDA DE LA 10 - a		\$ 168.410	\$195.000	\$129.546	\$150.000	\$2.500
	* PORTON MEDELLIN - b		\$ 240.500	\$304.200	\$185.000	\$234.000	\$7.900
	* BEST WESTERN CYAN SUITES		\$ 214.500	\$214.500	\$165.000	\$165.000	\$5.000
	* HOTEL SAN DIEGO GHL		\$ 193.700	\$193.700	\$149.000	\$149.000	\$4.000
	* BI EL POBLADO - b		\$ 232.700	\$292.500	\$179.000	\$225.000	\$7.500
	* HOTEL CASA VICTORIA		\$ 193.700	\$206.700	\$149.000	\$159.000	\$5.500
	* TORRE POBLADO - a		\$ 162.500	\$195.000	\$125.000	\$150.000	\$4.640
	* PARK 10 - b		\$ 286.000	\$357.500	\$220.000	\$275.000	\$7.800
	* BLUE ESTELAR - b		\$ 232.700	\$271.700	\$179.000	\$209.000	\$7.995
	* HOLIDAY INN EXPRESS MDE - a		\$ 273.000	\$299.000	\$210.000	\$230.000	\$8.700
	* LA CAMPANA HOTEL BOUTIQUE - b		\$ 221.832	\$253.669	\$170.640	\$195.130	\$6.000
	* TRAVELERS ORANGE SUITE - a Apartamento		\$ 188.500	\$221.000	\$145.000	\$170.000	incluido
	* ESTELAR APARTAMENTOS - a		\$ 232.700	\$271.700	\$179.000	\$209.000	\$7.995
	* FOUR POINTS SHERATON - b		\$ 260.000	\$312.000	\$200.000	\$240.000	\$7.000
	* SAN FERNANDO PLAZA - b		\$ 258.700	\$348.400	\$199.000	\$268.000	\$7.900
	* POBLADO PLAZA - b		\$ 257.400	\$319.800	\$198.000	\$246.000	\$7.795
	* DANN CARLTON BELFORT - b		\$ 232.700	\$348.400	\$179.000	\$268.000	\$7.900
	* ART MEDELLIN - b		\$ 286.000	\$286.000	\$220.000	\$220.000	\$7.600
	* INTERCONTINENTAL - b		\$ 321.100	\$390.000	\$247.000	\$300.000	\$8.500
* MILLA DE ORO - b		\$ 267.800	\$345.800	\$206.000	\$266.000	\$7.995	
* DANN CARLTON - b		\$ 271.700	\$361.400	\$209.000	\$278.000	\$7.900	
* PLAZA ROSA		\$ 220.870	\$220.870	\$169.900	\$169.900	\$8.700	
* DIEZ - b		\$ 207.870	\$272.870	\$159.900	\$209.900	\$8.120	
* HOTEL PORTON DE LA 10		\$ 128.700	\$128.700	\$99.000	\$99.000	\$3.500	
* PLAZA GRANADA - b		\$ 167.700	\$193.700	\$129.000	\$149.000	\$5.600	
* BEST WESTERN SKYPLUS - b		\$ 227.500	\$253.500	\$175.000	\$195.000	\$7.000	
Rio Negro	* (T) LAS LOMAS - a		\$ 292.500	\$338.000	\$225.000	\$260.000	\$6.960
	* SANTIAGO DE ARMA - b		\$ 224.900	\$243.100	\$173.000	\$187.000	\$5.300
Laureles	* MEDITERRANEO		\$ 161.999	\$179.637	\$124.545	\$138.182	\$5.000
	* LINCOLN - a		\$ 154.700	\$184.600	\$119.000	\$142.000	\$4.000
	* EGINA MEDELLIN		\$ 182.000	\$208.000	\$140.000	\$160.000	\$4.500
	* CASA LAURELES - a		\$ 208.780	\$244.140	\$160.600	\$187.800	\$4.000
	* SUITES COMFORT - a		\$ 132.717	\$149.500	\$102.090	\$115.000	\$2.900
	* CONQUEST 33		\$ 149.500	\$188.500	\$115.000	\$145.000	incluido
	* CASA ASTURIAS		\$ 182.000	\$208.000	\$140.000	\$160.000	\$4.500


Las tarifas están sujetas a cambio sin previo aviso y no incluyen IVA del 10% ni seguro hotelero (\*) Incluye desayuno / a - americano / b - buffet / c - continental / (T) Incluye transporte Arpt-Hotel-Arpt (-) Contribución al turismo

CIUDAD	HOTEL	CATEGORIA	TARIFAS PLENAS		TARIFAS CORPORATIVAS		Seguro H.
			SENCILLA	DOBLE	SENCILLA	DOBLE	
	* SUITES LUGANO - b		\$ 546.000	\$624.000	\$420.000	\$480.000	\$7.000
	* VAGGIO CENTRO FINANCIERO		\$ 175.500	\$201.500	\$135.000	\$155.000	\$6.000
	* VAGGIO STUDIOS		\$ 175.500	\$201.500	\$135.000	\$155.000	\$6.000
	* VAGGIO LA SALLE		\$ 175.500	\$201.500	\$135.000	\$155.000	\$6.000
	* LOS HEROES - b		\$ 248.300	\$262.600	\$191.000	\$202.000	\$2.900
	* SUITES JONES - b		\$ 358.800	\$397.800	\$276.000	\$306.000	\$7.995
	* EMAUS BOGOTA - a		\$ 309.200	\$421.200	\$284.000	\$324.000	\$8.120
	* JW MARRIOTT		USD \$389	USD \$389	USD \$359	USD \$359	\$7.000
Zona Rosa	* CHARLESTON		\$ 990.600	\$990.600	\$762.000	\$762.000	\$6.034
	* VIRREY PARK - b		\$ 281.923	\$329.137	\$216.804	\$253.182	\$7.250
	* BOGOTA VIRREY - b		\$ 255.568	\$291.082	\$190.591	\$223.909	\$7.250
	* IBHEL RETIRO		\$ 302.700	\$436.000	\$279.000	\$336.000	\$7.500
	* HAMILTON COURT - b		\$ 370.500	\$448.500	\$285.000	\$345.000	\$5.500
	* JAZZ APARTMENTS - b		\$ 466.700	\$551.200	\$359.000	\$424.000	\$7.500
	* B4 DC - a		\$ 325.000	\$409.500	\$250.000	\$315.000	\$7.500
	* EXCELSIOR - a		\$ 245.700	\$271.700	\$189.000	\$209.000	\$5.500
	* CONFORT 80		\$ 247.000	\$286.000	\$190.000	\$220.000	\$5.000
	* REAL DE LA T - b		\$ 302.900	\$406.900	\$233.000	\$313.000	\$5.000
	* MORRISON - a (hasta 30-06-12)		\$ 455.000	\$455.000	\$350.000	\$350.000	\$6.150
	* CITE - b (hasta 30-06-12)		\$ 468.000	\$546.000	\$360.000	\$420.000	\$5.000
	* PORTON BOGOTA - a		\$ 507.000	\$507.000	\$390.000	\$390.000	\$7.900
Chico	* AVIA 93 - a		\$ 481.000	\$507.000	\$370.000	\$390.000	\$8.000
	* BELLE EPOQUE SUITES - a		\$ 331.500	\$396.500	\$255.000	\$305.000	\$5.000
	* BLUE SUITES - b		\$ 347.100	\$425.100	\$267.000	\$327.000	\$7.995
	* CASA DANN CARLTON - b		\$ 371.800	\$410.800	\$286.000	\$316.000	\$8.500
	* SUITES GRAND HOUSE - b		\$ 422.500	\$422.500	\$325.000	\$325.000	\$9.200
	* VAGGIO VIRREY		\$ 273.000	\$325.000	\$210.000	\$250.000	\$6.000
	* VAGGIO NUEVE TREZ		\$ 344.500	\$383.500	\$265.000	\$295.000	\$6.000
	* VAGGIO COUNTRY		\$ 253.500	\$312.000	\$195.000	\$240.000	\$6.000
	* CHICO IMPERIAL - a		\$ 234.000	\$247.000	\$180.000	\$190.000	\$5.500
	* HOLIDAY INN EXPRESS		\$ 442.000	\$546.000	\$340.000	\$420.000	\$8.000
	* RICHMOND SUITES - a		\$ 377.000	\$455.000	\$290.000	\$350.000	\$7.000
	* BEST WESTERN PLUS 93 PARK HOTEL - b		\$ 442.000	\$481.000	\$340.000	\$370.000	\$7.000
	* B1 PARQUE 93 - b		\$ 377.000	\$451.100	\$290.000	\$347.000	\$7.500
	* WINDSOR HOUSE - b		\$ 396.500	\$474.500	\$305.000	\$365.000	\$7.995
Calle 100	* PARQUE 97 - b		\$ 351.000	\$416.000	\$270.000	\$320.000	\$5.000
	* ANDES PLAZA - a		\$ 225.137	\$294.273	\$173.182	\$226.364	\$2.500
	* BOGOTA PLAZA - b		\$ 382.200	\$447.200	\$294.000	\$344.000	\$8.000
	* DANN CARLTON - b		\$ 348.400	\$400.400	\$268.000	\$308.000	\$8.500
	* DE LA VILLE - a		\$ 298.048	\$332.657	\$229.268	\$255.890	\$6.000
	* LE MANOIR		\$ 273.000	\$312.000	\$210.000	\$240.000	\$4.500
	* LANCASTER HOUSE - a		\$ 331.500	\$468.000	\$255.000	\$360.000	\$8.621
	* COSMOS 100 - b / Torre B (hasta 30-06-12)		\$ 351.000	\$429.000	\$270.000	\$330.000	\$5.000
	* B4 ART SUITES - b		\$ 474.500	\$539.500	\$365.000	\$415.000	\$7.000
	* PARK HOUSE 101 - b		\$ 461.500	\$604.500	\$355.000	\$465.000	\$7.000
CALLE 116	* BOSQUE ALTO APARTA SUITES - b		\$ 281.710	\$307.450	\$216.700	\$236.500	\$5.500
	* DANN NORTE - b		\$ 291.200	\$330.200	\$224.000	\$254.000	\$7.500
	* TRAVELERS OBELISCO Apartamentos - b		\$ 312.000	\$344.500	\$240.000	\$265.000	incluido
	* 116 HOTEL - b (hasta 30-06-12)		\$ 325.000	\$416.000	\$250.000	\$320.000	\$5.000
	* SUITES 108 - a		\$ 338.000	\$429.000	\$260.000	\$330.000	\$5.000
	* USAQUEN ART SUITES - b		\$ 351.000	\$416.000	\$270.000	\$320.000	\$7.500
UNICENTRO	* BOGOTA REGENCY -		\$ 287.300	\$341.900	\$221.000	\$263.000	\$6.000
	* LA FONTANA - b		\$ 466.700	\$544.700	\$359.000	\$419.000	\$7.995
	* SANTAFE BOUTIQUE - b		\$ 338.000	\$403.000	\$260.000	\$310.000	\$7.500
	* EGINA BOGOTA		\$ 273.000	\$312.000	\$210.000	\$240.000	\$4.500
	* SONESTA - b		\$ 396.500	\$422.500	\$305.000	\$325.000	\$6.000
	* APARTAMENTOS LA FONTANA - b		\$ 396.500	\$435.500	\$305.000	\$335.000	\$7.995
	* TRAVELERS PLENITUD - Apartamentos		\$ 260.000	\$292.500	\$200.000	\$225.000	incluido
	* TRAVELERS SUITE GOLD - Apartamentos		\$ 208.000	\$240.500	\$160.000	\$185.000	incluido
	* TRAVELERS FONTANA PLAZA - Apartament		\$ 247.000	\$279.500	\$190.000	\$215.000	incluido
SIBERIA	* HOTEL FACTORY INN - b		\$ 304.200	\$322.400	\$234.000	\$248.000	\$6.000
BUCARAMANGA	* CIUDAD BONITA - b		\$ 266.500	\$323.700	\$205.000	\$249.000	\$5.500
	* CLUB CAMPESTRE - b		\$ 481.000	\$481.000	\$370.000	\$370.000	\$5.000

Las tarifas están sujetas a cambio sin previo aviso y no incluyen IVA del 10% ni seguro hotelero (\*) Incluye desayuno / a - americano / b - buffet / c - continental / (T) Incluye transporte Arpt-Hotel-Arpt (-) Contribución al turismo

	<b>REGLAMENTO GASTOS DE VIAJE</b>	Versión: <b>2</b>
		Fecha de Aprobación: <b>23/03/2017</b>

Anexo 5.

		<b>LEGALIZACION GASTOS DE VIAJE</b>			VERSION: <b>1</b>																																									
		Fecha de aprobación: <b>01/12/2012</b>																																												
FECHA _____ CIUDAD: _____ NOMBRE _____ CEDULA _____ CARGO _____ DESTINO VIAJE _____																																														
FECHA	NUMERO DOCUMENTO	NIT	NOMBRE TERCERO	PASAJES	ALIMENTACION	HOSPEDAJE	TRANSPORTE	OTROS	VALOR																																					
<table border="1"> <thead> <tr><th colspan="2">VALOR</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>PASAJES</td><td>\$ 0</td></tr> <tr><td>ALIMENTACION</td><td>\$ 0</td></tr> <tr><td>HOSPEDAJE</td><td>\$ 0</td></tr> <tr><td>TRANSPORTE</td><td>\$ 0</td></tr> <tr><td>OTROS</td><td>\$ 0</td></tr> <tr><td><b>TOTAL GASTOS</b></td><td><b>\$ 0</b></td></tr> </tbody> </table>		VALOR		PASAJES	\$ 0	ALIMENTACION	\$ 0	HOSPEDAJE	\$ 0	TRANSPORTE	\$ 0	OTROS	\$ 0	<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>\$ 0</b>	<table border="1"> <tbody> <tr><td>ANTICIPO RECIBIDO</td><td></td></tr> <tr><td>TOTAL GASTOS</td><td>\$ 0</td></tr> <tr><td>SALDO</td><td>\$ 0</td></tr> <tr><td colspan="2"> </td></tr> <tr><td>SALDO A FAVOR DE LA EMPRESA</td><td>\$ 0</td></tr> <tr><td>SALDO A FAVOR DEL EMPLEADO</td><td>\$ 0</td></tr> </tbody> </table>			ANTICIPO RECIBIDO		TOTAL GASTOS	\$ 0	SALDO	\$ 0			SALDO A FAVOR DE LA EMPRESA	\$ 0	SALDO A FAVOR DEL EMPLEADO	\$ 0	<table border="1"> <thead> <tr><th colspan="2">VALOR</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>ANTICIPO RECIBIDO</td><td></td></tr> <tr><td>TOTAL GASTOS</td><td>\$ 0</td></tr> <tr><td>SALDO</td><td>\$ 0</td></tr> <tr><td colspan="2"> </td></tr> <tr><td>SALDO A FAVOR DE LA EMPRESA</td><td>\$ 0</td></tr> <tr><td>SALDO A FAVOR DEL EMPLEADO</td><td>\$ 0</td></tr> </tbody> </table>		VALOR		ANTICIPO RECIBIDO		TOTAL GASTOS	\$ 0	SALDO	\$ 0			SALDO A FAVOR DE LA EMPRESA	\$ 0	SALDO A FAVOR DEL EMPLEADO	\$ 0
VALOR																																														
PASAJES	\$ 0																																													
ALIMENTACION	\$ 0																																													
HOSPEDAJE	\$ 0																																													
TRANSPORTE	\$ 0																																													
OTROS	\$ 0																																													
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>\$ 0</b>																																													
ANTICIPO RECIBIDO																																														
TOTAL GASTOS	\$ 0																																													
SALDO	\$ 0																																													
SALDO A FAVOR DE LA EMPRESA	\$ 0																																													
SALDO A FAVOR DEL EMPLEADO	\$ 0																																													
VALOR																																														
ANTICIPO RECIBIDO																																														
TOTAL GASTOS	\$ 0																																													
SALDO	\$ 0																																													
SALDO A FAVOR DE LA EMPRESA	\$ 0																																													
SALDO A FAVOR DEL EMPLEADO	\$ 0																																													
OBSERVACIONES:																																														
Firma Funcionario					Autorizacion Gerente.																																									
_____					_____																																									